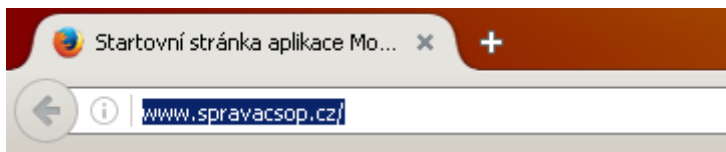


# Obnova registrace 2020

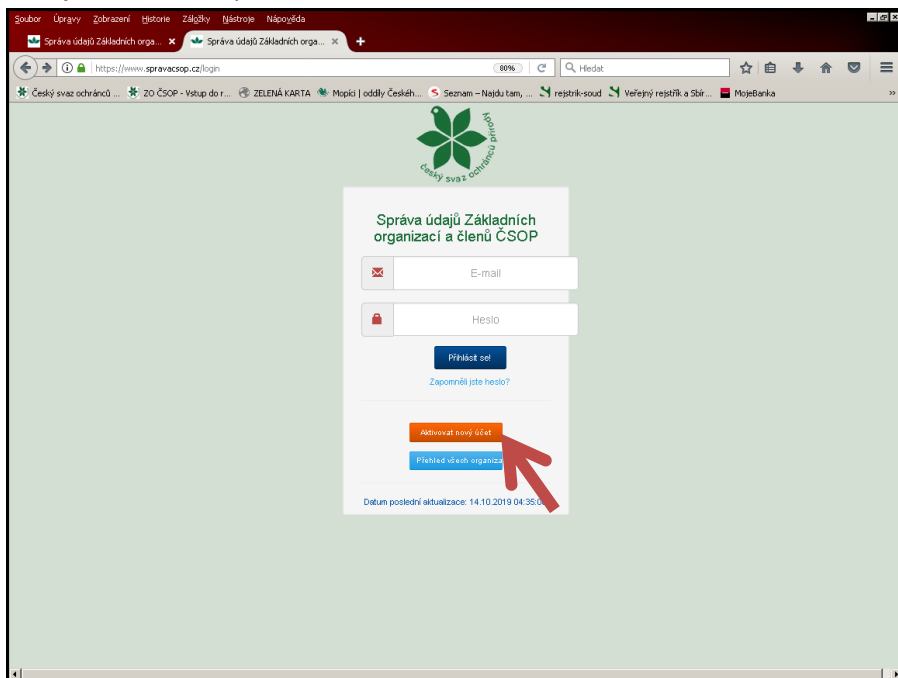
K obnově registrace budete potřebovat:

- seznam aktuálních členů
- změny osobních údajů u aktuálních členů (i dětech oddílů MOP)
- údaje o nových členech (i dětech oddílů MOP)
- počítač s přístupem na internet
- přihlašovací e-mail (uveden v dopise)
- členové oddílu SMOP ve Vaší ZO
- náklady na činnost oddílu (klubovna, tábory, akce 7 a více dní, ostatní akcem náklady na materiál, jiné náklady, kdo podpořil vaši činnost, výše členského poplatku)
- informace o oddílu (kdy se konají schůzky, pravidelné akce do 5h, využili jste pojištění vedoucích v předešlém roce, seznam akcí včetně datumů a počtu oddílových dětí na akcích)
- informace o činnosti Vaší ZO
- informace o hospodaření Vaší ZO
- číslo účtu Vaší ZO

V internetovém prohlížeči si otevřte stránku <https://www.spravacsop.cz/>, kde si aktivujete svůj účet



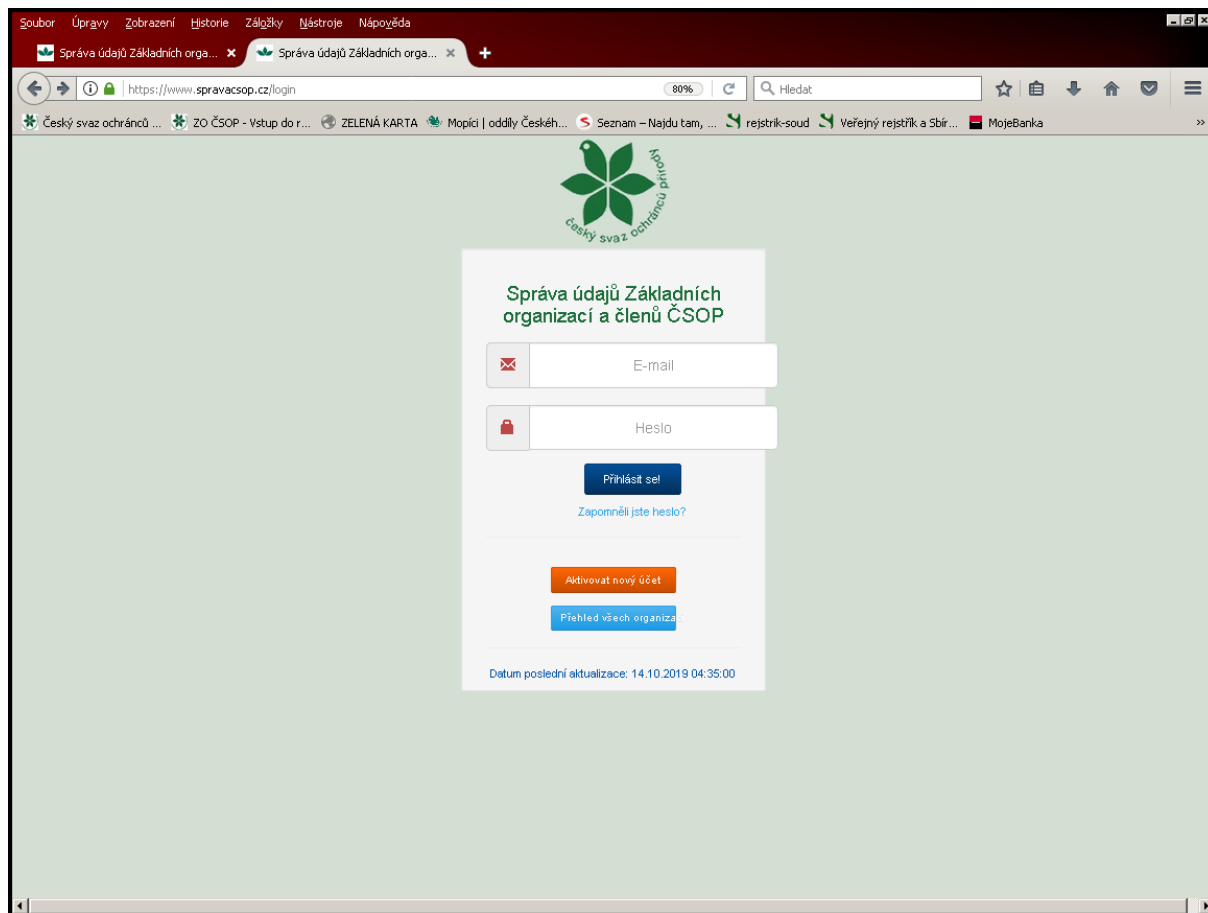
Zadejte e-mail z dopisu a klikněte na aktivovat účet



Přijde Vám aktivační zpráva na zadaný e-mail, přes kterou si nastavíte heslo. Prosím zkontrolujte i spam.

## Přihlášení

Zadejte přihlašovací e-mail a heslo



The screenshot shows a web browser window with the URL <https://www.spravacsop.cz/login>. The page features a green logo at the top center, which is a stylized leaf with the text 'Kopulip' and 'český svaz ochránců' around it. Below the logo is a white login form with the title 'Správa údajů Základních organizací a členů ČSOP'. The form contains two input fields: 'E-mail' and 'Heslo'. Below these fields are three buttons: a blue 'Přihlásit se!' button, a blue link 'Zapomněli jste heslo?', and an orange 'Aktivovat nový účet' button. At the bottom of the form is a blue link 'Přehled všech organizací'. At the very bottom of the page, there is a small text string: 'Datum poslední aktualizace: 14.10.2019 04:35:00'.

Zobrazí se vám vaše domovská stránka. Jakožto předseda/předsedkyně ZO nebo hospodář vidíte informace o svém členství a informace o ZO, kterou vedete. Pro opravu svých osobních údajů nebo změnu hesla využijete levý sloupec.

The screenshot shows a web browser window with the URL <https://www.spravacsop.cz/home>. The page features a green header with the logo of the Czech Association of Homeowners (ČSOP). A navigation menu on the left includes: Domovská stránka, Moje rodina, Oprava údajů, Změna hesla, Kontakt na kancelář, and Zobrazit nápovědu. The main content area is titled 'Domovská stránka' and contains a 'Detail mého účtu' section with fields for: Jméno a příjmení, E-mail, Sekundární e-mail, Mobil, Telefon, Adresa, Datum narození, and Datum poslední editace. Below this is a 'Seznam organizací' section with the text 'Zde se zobrazují organizace, u kterých máte správcovská práva:' and a list item 'ZO ČSOP'. At the bottom, contact information for the office is provided: 'Kancelář ČSOP, oddělení registrací, registrace@csop.cz, tel. 222 516 115, Michelská 5, 140 00 Praha 4, www.csop.cz'.

A close-up of the navigation menu from the screenshot. It is titled 'MENU:' and contains the following items: 'Domovská stránka' (highlighted with a green background and a home icon), 'Moje rodina' (with a family icon), 'Oprava údajů' (with a pencil icon), 'Změna hesla' (with a pencil icon), 'Kontakt na kancelář' (with a speech bubble icon), and 'Zobrazit nápovědu' (with a question mark icon).

Pro obnovu registrace stiskněte název Vaší ZO v seznamu organizací

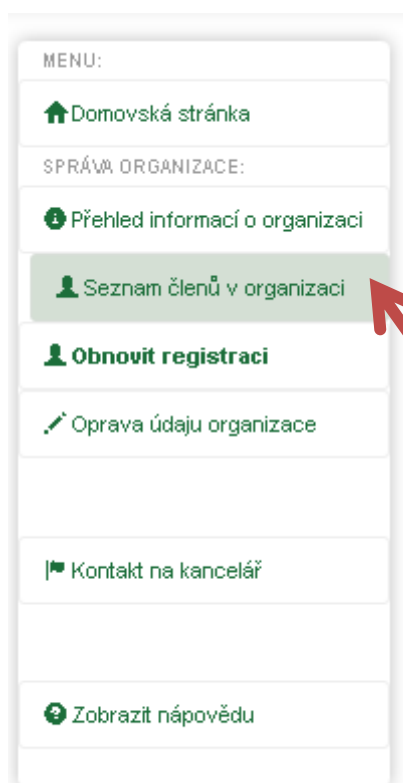
## Seznam organizací

Zde se zobrazují organizace, u kterých máte správcovská práva:



Zobrazí se informace o dané ZO. Dále se zobrazí seznam oddílů MOP, které vedete u Sdružení mladých ochránců přírody, pobočného spolku Českého svazu ochránců přírody.

Před obnovou členství zkontrolujte seznam členů Vaší ZO (včetně MOP)



V tomto přehledu členů můžete zaregistrovat nové členy, případně členy mazat, nebo upravovat. Člena upravíte kliknutím na příjmení a následně tlačítko Oprava údajů. **DATA O ČLENECH (PŘÍPADNĚ PŘIDÁNÍ ČLENA) UPRAVTE PŘED ZAHÁJENÍM OBNOVY REGISTRACE.**

**Detail člena**

Jméno a příjmení: ██████████  
 E-mail:  
 Sekundární e-mail:  
 Mobil:  
 Telefon:  
 Adresa: ██████████  
 Datum narození: ██████████  
 Datum poslední editace:

[/ Oprava účtu](#) [Zpět](#)

Nebo přidání člena

Tlačítko přidat nového člena

### Seznam členů v org

[Přidat nového člena](#) [Přít](#)

Vyplňte jméno a příjmení a případně e-mail

**Založení nového uživatele**

**Krok 1/2 - vyhledat existujícího uživatele dle e-mailové adresy:**

Jméno

Příjmení

E-mailová adresa

[Vyhledat uživatele](#) [Uživatel nemá e-mail](#) [Zrušit](#)

Dále vyplníte všechny potřebné informace o členovi, včetně členství, role v organizaci a od kdy je členem. Pokračujete tlačítkem Uložit data.

Nastavení uživatele v organizaci:

**Role v organizaci \*** **Práva jako předseda \***

Řadový člen Ne

**Typ členství \***

Výdělečně činný

**Členem od \***

16.12.2019

**Uložit data**

Poté se vraťte na domovskou stránku a přejděte k obnově registrace.

MENU:

- [Domovská stránka](#)

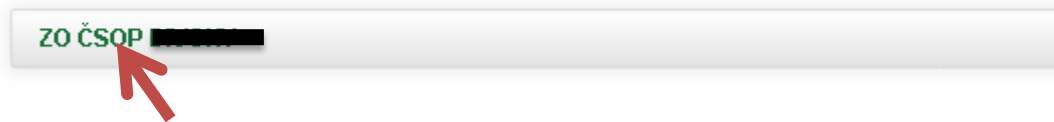
SPRÁVA ORGANIZACE:

- [Přehled informací o organizaci](#)
- [Seznam členů v organizaci](#)
- [Obnovit registraci](#)**
- [Oprava údajů organizace](#)
- [Kontakt na kancelář](#)
- [Zobrazit nápovědu](#)

Pro obnovu registrace stiskněte název Vaší ZO v seznamu organizací

## Seznam organizací

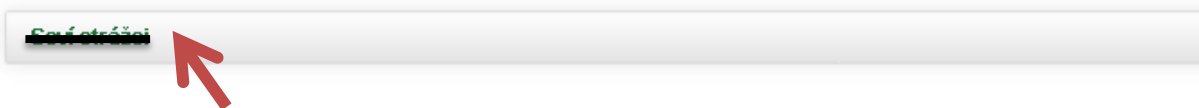
Zde se zobrazují organizace, u kterých máte správcovská práva:



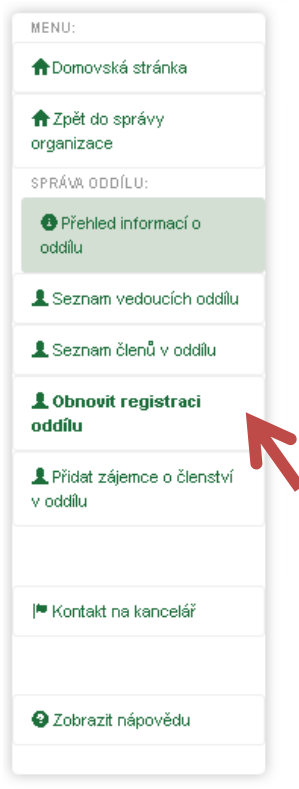
Pro obnovu registrace je nejprve důležité mít řádně prodlouženou registraci oddílu MOP. Kliknete tedy na název oddílu v Seznamu oddílů. Pokud nemáte vedený oddíl MOP přeskočte až na stranu 14 tohoto manuálu.

## Obnova registrace oddílů

### Seznam oddílů



Pro obnovu oddílu využijete levý sloupec Obnovit registraci oddílu




Zobrazí se stránka Seznam obnovených registrací, kliknete na Obnovit registraci pro aktuální rok.

**Seznam obnovených registrací**

Dosud nebyla provedena žádná obnova registrace!

**Obnovit registraci pro rok 2019**



Zobrazí se informace o Vašem oddíle. Můžete doplnit název oddílu, místo působení, webové stránky případně facebookové stránky. Všechny změny se projeví po uložení. Pokud vše souhlasí, klikněte na tlačítko další krok

**Obnova registrace oddílu (krok 1)**

Spadá pod organizaci:  
[redacted]


Název oddílu \*  
[redacted]

Místo působení oddílu  
[redacted]

Web  
[redacted]

Facebook  
[redacted]

**Další krok** **Zrušit**



Kroku č.2 přidáte vedoucí oddílu a zaškrtnete, kdo má dostávat důležité informace od kanceláře SMOP.

**Obnova registrace oddílu (krok 2)**

**Předchozí krok** **Další krok** **Zrušit**

**Vedoucí oddílu:**  
První osoba v tabulce je hlavní vedoucí oddílu


Jméno	Příjmení	Hlavní e-mail	Sekundární e-mail	Telefon	Mobil	Ulice	Město	PSČ	Okres	Region	Zasílat informace	Role
<b>Přidat další vedoucí oddílu</b>												

CHCEME, ABY DŮLEŽITÉ INFORMACE (PŘEDEVŠÍM O FINANČNÍ PODPĚŘE) DOSTÁVAL OD KANCELÁŘE SMOP TAKÉ:

Předseda ZO

Hlavní tajemník ZO

**Předchozí krok** **Další krok** **Zrušit**





Pro přidání vedoucího kliknete na Přidat dalšího vedoucího oddílu.

**Obnova registrace oddílu (krok 2)**

Předchozí krok Další krok Zrušit

### Vedoucí oddílu:

První osoba v tabulce je hlavní vedoucí oddílu

Jméno	Příjmení	Hlavní e-mail	Sekundární e-mail	Telefon	Mobil	Ulice	Město	PSČ	Okres	Region	Zasílat informace	Role
-------	----------	---------------	-------------------	---------	-------	-------	-------	-----	-------	--------	-------------------	------

Přidat další vedoucí oddílu

CHCEME, ABY DŮLEŽITÉ INFORMACE (PŘEDEVŠÍM O FINANČNÍ PODPĚŘE) DOSTÁVAL OD KANCELÁŘE SMOP TAKÉ:

Předseda ZO

Hospodář ZO

Předchozí krok Další krok Zrušit

### Vedoucí oddílu:

První osoba v tabulce je hlavní vedoucí oddílu

Jméno	Příjmení	Hlavní e-mail	Sekundární e-mail	Telefon	Mobil	Ulice	Město	PSČ	Okres	Region	Zasílat informace	Role
-------	----------	---------------	-------------------	---------	-------	-------	-------	-----	-------	--------	-------------------	------

**Zrušit přidání dalších vedoucí oddílu**

**Přidat další vedoucí**

Vyberte položku

Typ členství \*

Výdělečně činný

Přidat vybraného vedoucí

CHCEME, ABY DŮLEŽITÉ INFORMACE (PŘEDEVŠÍM O FINANČNÍ PODPĚŘE) DOSTÁVAL OD KANCELÁŘE SMOP TAKÉ:

1

2

3

Vyberete vyhovující údaje z rozbalovacích polí. První rozbalovací pole nabízí seznam členů, druhé nabízí typ členství. Vše potvrdíte tlačítkem přidat vybraného vedoucího. Pokud vše proběhlo v pořádku vyskočí Vám zelené okno Nový vedoucí byl přidán a vy jej vidíte v seznamu.

Nový vedoucí byl přidán

Domovská stránka / ZO ČSOP DIVOKY / Soví strážci / Obnovení registrace oddílu

**Obnova registrace oddílu (krok 2)**

Předchozí krok Další krok Zrušit

### Vedoucí oddílu:

První osoba v tabulce je hlavní vedoucí oddílu

Jméno	Příjmení	Hlavní e-mail	Sekundární e-mail	Telefon	Mobil	Ulice	Město	PSČ	Okres	Region	Zasílat informace	Role
											Ano	Hlavní vedoucí

V seznamu vedoucího můžete dále upravovat informace o vedoucího pomocí tužky. První vedoucí v tabulce je vždy Hlavní vedoucí, u toho je povinné vyplnit e-mailovou adresu.

Po přidání všech vedoucího klikněte na Další krok

**Obnova registrace oddílu (krok 2)**

Předchozí krok **Daší krok** Zrušit

Vedoucí oddílu:

**Obnova registrace oddílu (krok 3)**

Předchozí krok **Daší krok** Přidat nového zájemce Zrušit

Aktivní členové oddílu

Jméno	Příjmení ▲	E-mail	Telefon	Mobil	Adresa	Datum narození	Členem od	Prodloužit registraci
Kuba	Novák	kudykam@bbc.cz	nemam		na kopci 40 Nedvězí u Říččan 10300	03.10.2019	14.10.2019	<input checked="" type="checkbox"/>

V kroku č. 4 vyplňujete údaje, které budou uvedeny na webu www.mopici.cz. Po vyplnění stiskněte další krok.

**Obnova registrace oddílu (krok 4)**

Údaje, které požadujeme zveřejnit na webu www.mopici.cz

Web

Vedoucí jako kontaktní osoba Jiná osoba

E-mail vedoucího Jiná e-mailová adresa

Telefon vedoucího Jiný telefon

Jiná data Jiná data

Předchozí krok **Daší krok** Zrušit

V kroku č. 5 vyplňujete informace o nákladech oddílu, o pravidelných akcích, o výši členských poplatků, o využitém pojištění a o podpoře, kterou Váš oddíl získal v uplynulém roce. Po vyplnění stiskněte tlačítko Další krok.

Obnova registrace oddílu (krok 5)

NÁKLADY NA ČINNOST ODĐÍLU

CELOROČNÍ NÁKLADY NA ČINNOST ODĐÍLU

NÁKLADY NA KLUBOVNU A ENERGIE

NÁKLADY NA TÁBORY (AKCE 7 A VÍCE DŇÍ)

NÁKLADY NA OSTATNÍ AKCE

NÁKLADY NA MATERIÁL

JINÉ NÁKLADY

PODPOŘIL VÁS V UPLYNULÉM ROCE JEŠTĚ NĚKDO JINÝ NEŽ SMOP ČSOP? NAPIŠTE KDO A V JAKÉ VÝŠI.

KRAJ

OBEC

KOMERČNÍ SUBJEKT (FIRMY,...)

RODIČE (VÝPRAVY, TÁBOR, DAR,...)

NĚKDO JINÝ

VÝŠE ČLENSKÉHO POPLATKU

VÝŠE ČLENSKÉHO POPLATKU

### Využití pojištění

VYUŽILI JSTE V LOŇSKÉM ROCE POJIŠTĚNÍ (ÚRAZOVÉ, ODPOVĚDNOSTI ZA ŠKODU)?

Daší krok

Zrušit

Dále vyplňujete akce a výpravy, řádky lze přidávat kliknutím na tlačítko Přidat řádek. Po zapsání všech akcí stisknete tlačítko Odeslat dotazník

**Obnova registrace oddílu (krok 6)**

AKCEVÝPRAVY (MÉNĚ NEŽ 7 DNÍ)

1. akce	03.10.2019	10.10.2019	VÝPRAVA	4	Odebrat
2. akce	13.09.2019	13.09.2019	UKLÍDME SVĚT, UKLÍDME ČESKO	20	Odebrat
3. akce	01.10.2019	02.10.2019	AKCE PRO VEDOUcí A RÁDCE	0	Odebrat

[Přidat řádek](#)

---

TÁBORY

1. tábor	09.10.2019	13.10.2019	tábor	10	<a href="#">Přidat řádek</a>
----------	------------	------------	-------	----	------------------------------

[Odeslat dotazník](#) [Zrušit](#)

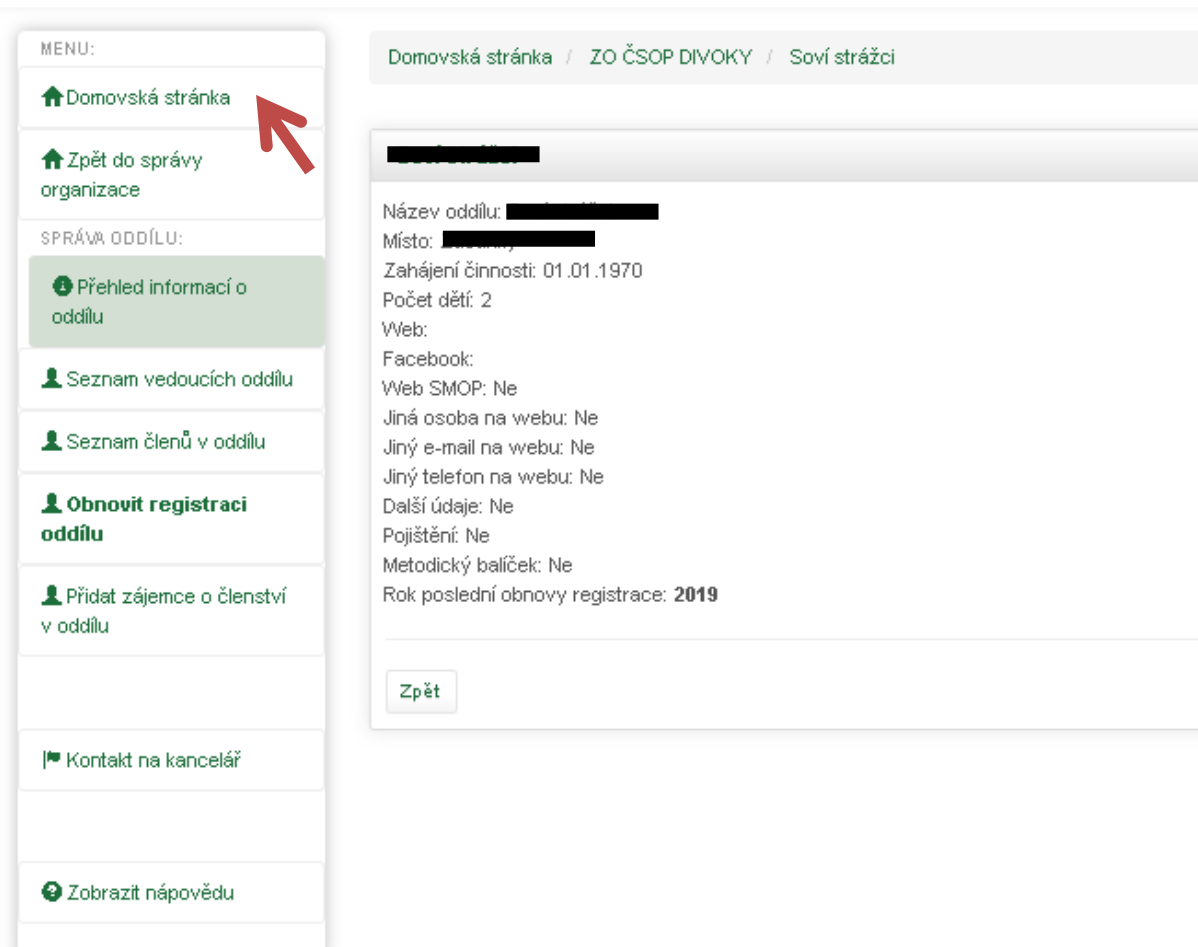
Počet dětí registrovaných u ČSOP

Tímto jste úspěšně prodloužili registraci oddílu SMOP. Vše máte potvrzeno zeleným okýnkem.

The screenshot shows a web browser window with the URL <https://www.spravacsop.cz/oddil/69/R6Y480B2Y5V15MOX6K6PEV9HINX4M1SKU67HMLUKBVG1GLHGLWW57k>. The page title is 'Sovi strážci' and it displays details for the 'Sovi strážci' section, including the name, location (Zdounky), start date (01.01.1970), and number of children (2). A green notification box at the top says 'Dotazník byl uložen!'. The left sidebar contains a menu with options like 'Domovská stránka', 'Zpět do správy organizace', and 'Obnovit registraci oddílu'. The footer contains contact information for the registration department of ČSOP.

## Obnova registrace ZO

Pro obnovu registrace Vaší ZO se vraťte na Domovskou stránku pomocí levého sloupce kliknutím na políčko Domovská stránka.



MENU:

- Domovská stránka
- Zpět do správy organizace

SPRÁVA ODDÍLU:

- Přehled informací o oddílu
- Seznam vedoucích oddílu
- Seznam členů v oddílu
- Obnovit registraci oddílu**
- Přidat zájemce o členství v oddílu

Kontakt na kancelář

Zobrazit nápovědu

Domovská stránka / ZO ČSOP DIVOKY / Soví strážci

Název oddílu: ██████████  
Místo: ██████████  
Zahájení činnosti: 01.01.1970  
Počet dětí: 2  
Web:  
Facebook:  
Web SMOP: Ne  
Jiná osoba na webu: Ne  
Jiný e-mail na webu: Ne  
Jiný telefon na webu: Ne  
Další údaje: Ne  
Pojištění: Ne  
Metodický balíček: Ne  
Rok poslední obnovy registrace: **2019**

Zpět

Pro obnovu registrace stiskněte název Vaší ZO v seznamu organizací.

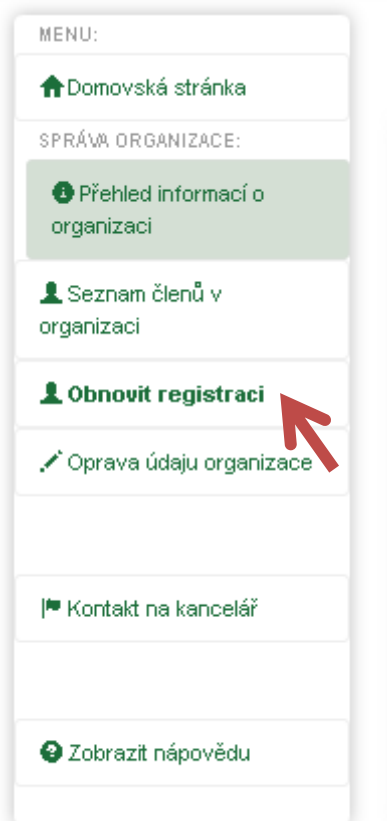
## Seznam organizací

Zde se zobrazují organizace, u kterých máte správcovská práva:



ZO ČSOP ██████████

Dále využijete levý sloupec a kliknete na Obnovit registraci.



Zobrazí se stránka Seznam obnovených registrací, kliknete na Obnovit registraci pro aktuální rok.



Zobrazí se údaje o Vaší ZO, které je možné změnit, všechny Vámi provedené změny se promítnou v Přehledu o činnosti po uložení. Pro změnu názvu organizace, sídla případně předsedy je třeba vyplnit další formuláře, v těchto případech nás prosím kontaktujte na [registrace@csop.cz](mailto:registrace@csop.cz).

Obnova registrace organizace (krok 1)

Předchozí krok Další krok Zrušit

Číslo organizace \*

Název organizace \*

IČ DIČ

E-mailová adresa Web

Facebook

Telefon 1 Telefon 2

Fax Mobil

Ulice \* Město \*  
Město: ZDOUNKY

PSČ \*  
PSČ: 788 02

Kraj \* Okres \*

Pokud uvedené údaje souhlasí, stiskněte tlačítko Další krok (nad/pod uvedenými údaji).

Obnova registrace organizace (krok 1)

Předchozí krok Další krok Zrušit

Číslo organizace \* Název organizace \*

Ve druhém kroku budete informováni o registraci Vašeho oddílu, pokud postupujete dle tohoto materiálu máte registraci řádně prodlouženou, pokud ne vraťte se na domovskou stránku a pokračujte od začátku tohoto manuálu.

Obnova registrace organizace (krok 2)

Předchozí krok Další krok Zrušit

**Seznam oddílů**

Název	Místo působení ▲	Zahájení činnosti	Web	Počet dětí	Poslední obnova registrace
██████████	██████████	01.01.1970		2	2019

Předchozí krok Další krok Zrušit

Pokračujte stisknutím tlačítka Další krok.


**Obnova registrace organizace (krok 2)**

[Předchozí krok](#) [Další krok](#) [Zrušit](#)

### Seznam oddílů

Název	Místo působení ▲	Zahájení činnosti
-------	------------------	-------------------

V kroku č. 3 se Vám zobrazí seznam členů Vaší ZO. Vidíte seznam aktivních i bývalých členů. Informace o členech můžete upravovat pomocí tužky u všech, které chcete prodloužit na další rok.

Kuba	Novák	kudykam@bbc.cz	na kopci 40 Nedvězí u Říčan 10300	14.10.2019	Řadový člen	Ne	Nevýdělečný	Soví strážci	<input checked="" type="checkbox"/>	
------	-------	----------------	---	------------	-------------	----	-------------	--------------	-------------------------------------	---

Lze přidávat i nové členy pomocí tlačítka Přidat nového člena.

**Obnova registrace organizace (krok 3)**

[Předchozí krok](#) [Další krok](#) [Přidat nového člena](#) [Zrušit](#)

### Aktivní členové

**Založení nového uživatele**

**Krok 1/2 - vyhledat existujícího uživatele dle e-mailové adresy:**

Jméno

Příjmení

E-mailová adresa

[Vyhledat uživatele](#) [Uživatel nemá e-mail](#) [Zrušit](#)



Po zadání Jména, Příjmení a e-mailové adresy můžete dát vyhledat uživatele, tím ověříte, zda již někdy v minulosti nebyl členem ČSOP a data o něm jsou, tím byste si výrazně ulehčili práci:).

### Založení nového uživatele

## Krok 1/2 - vyhledat existujícího uživatele dle e-mailové adresy:

**Jméno**

**Příjmení**

**E-mailová adresa**

[Vyhledat uživatele](#) [Uživatel nemá e-mail](#) [Zrušit](#)

Pokud o daném člověku máme nějaká data, automaticky se Vám vyplní do formuláře, pokud ne otevře se Vám stejný formulář a Vy data doplníte.

Soubor Úpravy Zobrazení Historie Záložky Nástroje nápověda

https://www.spravacsop.cz/obnovit-registraci/registrace-uzivatele?\_fid=dplq

Vyhledat uživatele Uživatel nemá e-mail Zrušit

### Krok 2/2 - zadání dat uživatele:

Osobní data uživatele:

<b>Jméno *</b>	<input type="text" value="Katka"/>	<b>Příjmení *</b>	<input type="text" value="Paličková"/>
<b>Tituly před jménem</b>	<input type="text"/>	<b>Tituly za jménem</b>	<input type="text"/>
<b>Hlavní e-mailová adresa</b>	<input type="text" value="kacik123@seznam.cz"/>	<b>Sekundární e-mailová adresa</b>	<input type="text"/>
<b>Telefon</b>	<input type="text"/>	<b>Mobil</b>	<input type="text"/>
<b>Ulice *</b>	<input type="text"/>	<b>Město *</b>	<input type="text" value="Město:"/>
<b>PSČ *</b>	<input type="text" value="PSČ:"/>		
<b>Kraj *</b>	<input type="text"/>	<b>Okres</b>	<input type="text"/>

Korespondenční adresa:

<b>Ulice</b>	<input type="text"/>	<b>Město</b>	<input type="text" value="Město:"/>
<b>PSČ</b>	<input type="text" value="PSČ:"/>		

Při nastavování Role v organizaci a práv, dávejte pozor, komu dáte práva „jako předseda“, dotyčný pak vidí a může upravovat data všech členů ve Vaší ZO. Po vyplnění formuláře stiskněte tlačítko Uložit data.

Nastavení uživatele v organizaci:

Role v organizaci \* Práva jako předseda \*

Řadový člen Ne

Typ členství \*

Výdělečně činný

Členem od \*

14.10.2019

**Uložit data**

Vámi zadaná adresa byla zaregistrovaná u ČSOP a dotyčný byl přidán do Vaší ZO. Kliknutím na tlačítko Další krok potvrdíte seznam členů.

Na zadaný e-mail byl odeslán aktivační odkaz s instrukcemi jak postupovat dál...

Uživatel byl vytvořen a přiřazen do organizace.

Domovská stránka / Obnovení registrace organizace

**Obnova registrace organizace (krok 3)**

Zobrazí se Vám seznam členů, u kterých jste zaškrtnuli prodloužit členství. Zároveň vidíte kolik za kterého člena budete odvádět a jaké je jeho členství. Pod tabulkou vidíte Celkovou částku, kterou odvádíte za Vaší ZO. Dále vyplňte účet, z kterého platbu provedete.

**Odchozí bankovní účet**

Pokud jste z účtu neplatili členské příspěvky, použijte tlačítko Založit a použít jiný účet. Vyskočí formulář na vyplnění dat o bankovním účtu. Po zadání dat klikněte na Další krok.

**Odchozí bankovní účet**

154163750/0300, SWIFT: CEKOCZPPXXX

Zrušit a vybrat existující účet

**Číslo účtu**

**Číslo banky**

**SWIFT**

**Země**

např.: CZ

V následujícím kroku budete vyplňovat informace o činnosti Vaší ZO. Jedná se převážně o zaškrtačací formulář, případně občas něco dopsat.

**Obnova registrace organizace (krok 5)**

**Přehled o činnosti organizace a změnách v registraci za rok 2019 (část 1 - charakteristika činnosti ZO)**

Prosíme Vás o pečlivé vyplnění následujících údajů. Tato data slouží ke zlepšení přehledu o celkové činnosti Svazu, ale též ke zlepšení komunikace ústředních orgánů Svazu s Vaší ZO v úzce odborných problémech. Zároveň jsou tato data k dispozici veřejnosti, např. na internetových stránkách ČSOP (www.csop.cz). Budeme vděční za další, podrobnější informace o Vaší činnosti: výroční zprávy, periodika, pozvánky na akce, apod.

**Péče o krajinu a památky**

Údržba maloplošných chráněných území  Údržba ekologicky významných nechráněných území

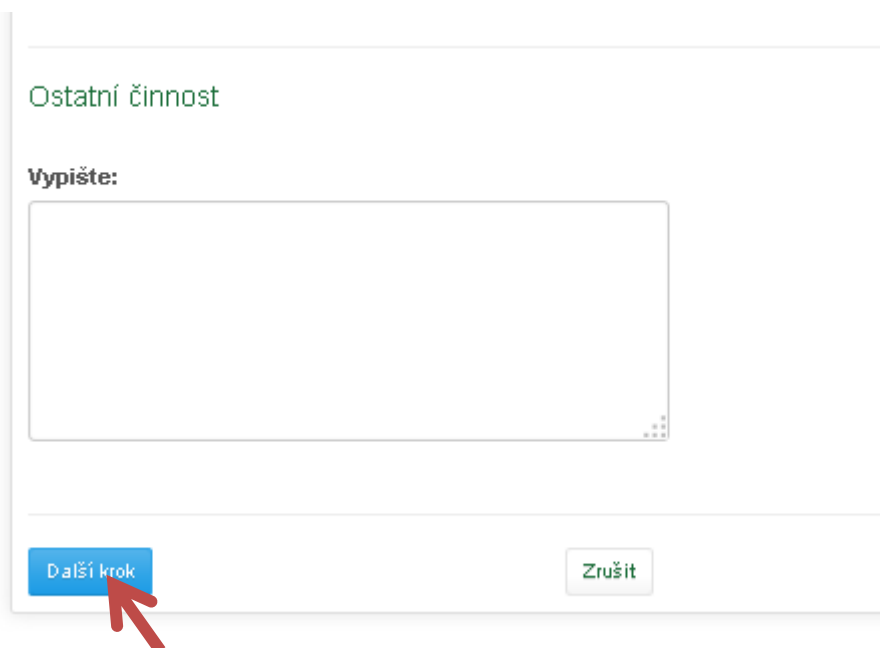
Zřizování a údržba územních systémů ekologické stability  Údržba zeleně (včetně ošetřování stromů)

Péče o kulturní památky  Okrašlovací činnost

**Druhová ochrana**

Programy ochrany biodiverzity – vyjmenujte jednotlivé programy

Po vyplnění stiskněte Další krok.



Ostatní činnost

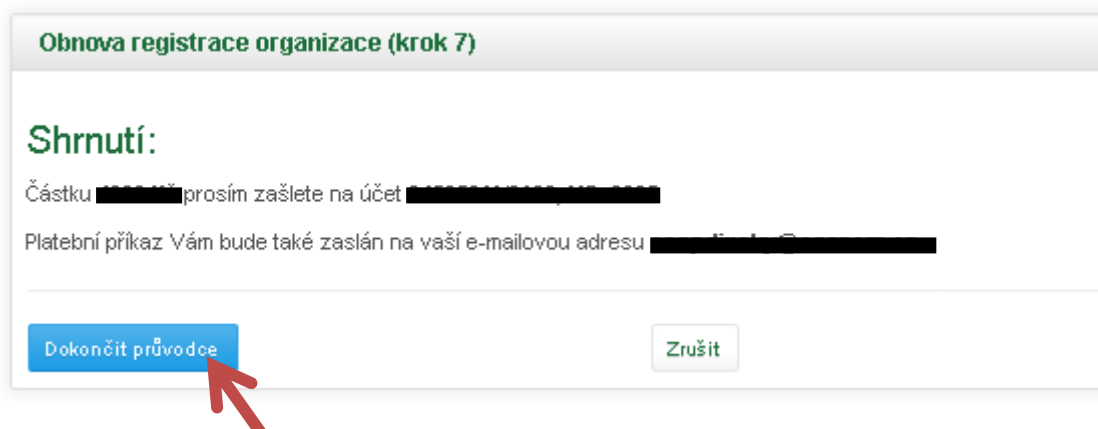
**Vypište:**

[Empty text input field]

Buttons: **Další krok** (highlighted with a red arrow), Zrušit

Dostanete se na druhou stranu formuláře o činnosti. V této fázi budete vyplňovat i Informace o hospodaření. Po vyplnění klikněte na Další krok.

Dostáváte se na Shrnutí, stisknutím tlačítka Dokončit průvodce dokončíte obnovu registrace.



**Obnova registrace organizace (krok 7)**

**Shrnutí:**

Částku [redacted] prosím zašlete na účet [redacted]

Platební příkaz Vám bude také zaslán na vaši e-mailovou adresu [redacted]

Buttons: **Dokončit průvodce** (highlighted with a red arrow), Zrušit

Prohlížeč Vás vrátí na seznam členů v organizaci, pomocí levého sloupce při kliknutí na Obnovit registraci se dostanete na Seznam obnovených registrací.

MENU:

- Domovská stránka
- SPRÁVA ORGANIZACE:
- Přehled informací o organizaci
- Seznam členů v organizaci
- Obnovit registraci**
- Oprava údajů organizace
- Kontakt na kancelář
- Zobrazit nápovědu

Domovská stránka / Přehled provedených obnov registrací

### Seznam obnovených registrací

Rok	Cena	Zaplaceno	Generování PDF
2019	4800 Kč	Ne	<a href="#">📄</a>

Pro tento rok již byla registrace obnovena!

Pomocí tlačítka [📄](#) si můžete vygenerovat PDF soubor s přehledem o činnosti za daný rok. Tento soubor už nemusíte tisknout a posílat, stačí nám, když je vyplněn na webu. Po připsání Vašich členských příspěvků na náš účet a obdržení Vašeho přehledu o činnosti Vám zašleme nový registrační list.

V případě jakýchkoliv dotazů volejte 222 516 115, nebo pište na [registrace@csop.cz](mailto:registrace@csop.cz).

S pozdravem za Český svaz ochránců přírody

Katka Paličková